

陳瑞祺永援中學(分校) 2024-2025 學年
校舍興建與修葺及設備購置 - 資訊設備
公開招標文件
(編號：031/24/002)

本校就 2024-2025 學年的「校舍興建與修葺及設備購置—資訊設備」進行公開招標，邀請有意的合資格供應商參與投標。

招標實體：陳瑞祺永援中學（分校）

招標方式：公開招標

提交招標文件起訖日期、時間及地點：2024 年 10 月 11 日至 10 月 30 日
(週一至週五上午九時至下午十二時，
下午二時至五時)

陳瑞祺永援中學（分校）校務處

(地址：澳門消防隊巷九號 G)

*由報價公司或其代表遞交，請帶備公司印章

開標日期、時間及地點：2024 年 10 月 31 日 上午九時三十分
陳瑞祺永援中學（分校）

諮詢方式：電話：2837 3429（鄧小姐）

電郵：phcsuc@gmail.com



第一部份 投標須知

- 1 採購人／招標採購單位：陳瑞祺永援中學(分校)
- 2 投標人：向招標採購單位提供投標文件的供應商。
- 3 關於招標文件
本招標文件僅適用於本次招聘公告中所敘述的項目，陳瑞祺永援中學（分校）保留對其有變更及解釋權。
- 4 關於投標人
設備及工程部分之投標公司必須為在澳門註冊，且公司具有 3 年或以上向學校提供服務之相關經驗，提供的所有工程人員及技術人員符合澳門勞工法之規定。
- 5 關於投標文件
投標文件必須包括以下部分：
 - 5.1 投標文件目錄
 - 5.2 投標公司本年度或上一年繳付營業稅項 M/8〈營業稅一徵稅憑單〉的證明文件副本
 - 5.3 詳細列出學校要求之各個項目的報價單
 - 5.4 近年已完成同類型項目按年份劃分（由近至遠）的一覽表
 - 5.5 售後服務項目詳細資料
 - 5.6 所有報價項目的品牌說明
 - 5.7 確認批給後的設備到貨日期
- 6 關於投標書的撰寫方式
 - 6.1 投標書須用中文撰寫，專業用詞可用英文代替，並可連同英文版本一併遞交，但以中文為準。
 - 6.2 投標書應打印在 A4 格式的紙上，不得塗改，倘在字裏行間加上或刪除文字，必須由投標者或其授權的代表在旁簽署作實。
 - 6.3 在投標書的每頁紙均要標明頁編碼及投標者或其授權代表的簡簽。
- 7 關於報價單
 - 7.1 投標人必須以澳門元報價。
 - 7.2 投標人必須詳細列出各項目的價格，每一項目的報價必須是唯一的。報價欄項目中如出現數字 0，視報價為零，即免費；如出現空白，則視為已回應但漏報價。
 - 7.3 漏報的單價或每單價報價中漏報、少報的費用，視為此項費用已隱含在投標報價中，中標後不得向採購人收取任何費用。
 - 7.4 請註明是否可作部分項目的購買。



- 7.5 如有需要，採購人有權要求投標人提供貨物樣板。
- 7.6 本次投標不受「價低者得」的約束，最後判給權歸陳瑞祺永援中學（分校）所有。
- 7.7 不論投標結果如何，投標人的投標文件均不退回，且不對未有中標之投標人作任何解釋。投標人在投標過程中，產生的一切費用，不管投標結果如何，均由投標人承擔。

8 投標文件的遞交

- 8.1 投標人將投標文件按上述規定放入文件袋進行密封並蓋上公司印章，在截止日期之前，由報價公司或其代表遞交至陳瑞祺永援中學（分校）。信封標明：「陳瑞祺永援中學（分校）2024/2025 學年校舍興建與修葺及設備購置 - 資訊設備投標書 (031/24/002)」。
- 8.2 因颱風或不可抗力力的原因，學校停止辦公，則提交的截止日期及時間順延至緊接的首個工作日的相同時間。
- 8.3 採購人／招標採購單位將拒絕在投標截止日期及時間後收到的投標文件。
- 8.4 投標文件由遞交日起計，有效期為 90 日。

9 評分準則

- 9.1 價格： 50%
- 9.2 設備或服務質量： 20%
- 9.3 公司資歷及相關經驗： 30%

10 判給

- 10.1 採購人視乎投標書的具體內容，價格的合理性和實施的可行性，並按第 9 項中提到的評分準則進行綜合評審，最終判給對採購人最有利的投標者。
- 10.2 採購人按情況判給對採購人最有利的投標者。
- 10.3 若沒有投標者符合甄選的條件，採購人將保留不判給或重新開標的權利。
- 10.4 若採購人只獲教育及青年發展局部分項目之資助，採購人將保留對其餘項目的判給權利。



第二部分 項目要求

校舍興建與修葺及設備購置 - 資訊設備

1 新增教師手提電腦 (1 台):

手提電腦規格:

- 處理器 : Intel Core i5 或以上
- 記憶體 : 16GB 記憶體 或以上
- 硬盤 : 512GB SSD 或以上
- 網路 : 具有無線上網功能
- 其他配件: 手提電腦袋和光學滑鼠 (有線或無線)
- 保養 : 4 年人工和硬件保養 (供應商必須列明保養條款)

2 更換教師手提電腦 (9 台):

手提電腦規格:

- 處理器 : Intel Core i5 或以上
- 記憶體 : 16GB 記憶體 或以上
- 硬盤 : 512GB SSD 或以上
- 網路 : 具有無線上網功能
- 其他配件: 手提電腦袋和光學滑鼠 (有線或無線)
- 保養 : 4 年人工和硬件保養 (供應商必須列明保養條款)

3 新增專職人員電腦 (一體式電腦) (1 台):

一體式電腦規格:

- 處理器 : Intel Core i7 或以上
- 記憶體 : 16GB 記憶體 或以上
- 硬盤 : 512GB SSD 或以上
- 網路 : 具有網絡卡
- 其他配件: 鍵盤和光學滑鼠 (有線或無線)
- 保養 : 4 年人工和硬件保養 (供應商必須列明保養條款)

4 新增專職人員電腦 (手提電腦) (3 台):

手提電腦規格:

- 處理器 : Intel Core i5 或以上
- 記憶體 : 16GB 記憶體 或以上
- 硬盤 : 512GB SSD 或以上
- 網路 : 具有無線上網功能
- 其他配件: 手提電腦袋和光學滑鼠 (有線或無線)
- 保養 : 4 年人工和硬件保養 (供應商必須列明保養條款)



5 學生電腦 (7 台):

電腦機身規格:

- 處理器 : Intel Core i5 或以上
- 記憶體 : 8GB 記憶體 或以上
- 硬盤 : 256GB SSD 或以上
- 網路 : 具有網絡卡
- 其他配件: 鍵盤和光學滑鼠 (有線或無線)
- 保養 : 4 年人工和硬件保養 (供應商必須列明保養條款)

6 LCD 顯示器 (7 台):

顯示器規格:

- 尺寸 : 22 吋或以上顯示器
- 保養 : 4 年人工和硬件保養 (供應商必須列明保養條款)

- 完 -

