

陳瑞祺永援中學(分校) 2025/2026 學年
校舍興建與修葺及設備購置 - 資訊設備
公開招標文件
(編號: 031/25/004)

本校就 2025/2026 學年的校舍興建與修葺及設備購置 - 資訊設備進行公開招標，有意邀請符合指定資格的供應商參與投標。

招標實體：陳瑞祺永援中學(分校)

招標方式：公開招標

提交招標文件起訖日期、時間及地點：2025 年 6 月 19 日至 7 月 8 日
(週一至週五上午九時至下午十二時、下午二時至五時；週六上午九時至下午十二時)
陳瑞祺永援中學(分校)校務處
(地址：澳門消防隊巷九號 G)
*由報價公司或其代表遞交，請帶備公司印章

諮詢期內可與本校人員預約現場察看：2025 年 6 月 23 日至 7 月 3 日
(週一至週五上午九時至下午四時)

開標日期、時間及地點：2025 年 7 月 9 日 下午二時三十分
陳瑞祺永援中學(分校)

諮詢方式：電話：2837 3429 (林先生)
電郵：phcsuc@gmail.com



第一部份 投標須知

- 1 採購人／招標採購單位：陳瑞祺永援中學(分校)。
- 2 投標人：向招標採購單位提供投標文件的供應商。
- 3 關於招標文件
本招標文件僅適用於本次招標公告中所敘述的項目，陳瑞祺永援中學(分校)保留對其有變更及解釋權。
- 4 關於投標人
設備及工程部分之投標公司必須為在澳門註冊，且公司具有3年或以上向學校提供服務之相關經驗，提供的所有工程人員及技術人員符合澳門勞工法之規定。
- 5 關於投標文件
投標文件必須包括以下部分：
 - 5.1 投標文件目錄
 - 5.2 投標公司本年度或上一年繳付營業稅項 M/8〈營業稅一徵稅憑單〉的證明文件副本
 - 5.3 詳細列出學校要求之各個項目的報價單
 - 5.4 近年已完成同類型項目按年份劃分(由近至遠)的一覽表
 - 5.5 售後服務項目詳細資料
 - 5.6 所有報價項目的品牌說明
 - 5.7 確認批給後的設備到貨日期
 - 5.8 施工計劃／時間表(倘須施工)
- 6 關於投標書的撰寫方式
 - 6.1 投標書須用中文撰寫，專業用詞可用英文代替，並可連同英文版本一併遞交，但以中文為準。
 - 6.2 投標書應打印在 A4 格式的紙上，不得塗改，倘在字裏行間加上或刪除文字，必須由投標者或其授權的代表在旁簽署作實。
 - 6.3 在投標書的每頁紙均要標明頁碼及投標者或其授權代表的簡簽。
- 7 關於報價單
 - 7.1 投標人必須以澳門元報價。
 - 7.2 投標人必須詳細填寫各種設備價格，每一項目的報價必須是唯一的。報價欄項目中如出現數字 0，視報價為零，即免費；如出現空白，則視為已回應但漏報價。
 - 7.3 漏報的單價或每單價報價中漏報、少報的費用，視為此項費用已隱含在投標報價中，中標後不得向採購人收取任何費用。
 - 7.4 請註明是否可作部分項目的購買。
 - 7.5 如有需要，採購人有權要求投標人提供貨物樣板。



- 7.6 本次投標不受「價低者得」的約束，最後判給權歸陳瑞祺永援中學（分校）所有。
- 7.7 不論投標結果如何，投標人的投標文件均不退回，且不對未有中標之投標人作任何解釋。投標人在投標過程中產生的一切費用，不管投標結果如何，均由投標人承擔。

8 投標文件的遞交

- 8.1 投標人將投標文件按上述規定放入文件袋進行密封並蓋上公司印章，在截止日期之前，由報價公司或其代表送至陳瑞祺永援中學（分校）。信封標明：「陳瑞祺永援中學（分校）2025/2026 學年校舍興建與修葺及設備購置 - 資訊設備投標書 (031/25/004)」。
- 8.2 因颱風或不可抗力力的原因，採購人（學校）於原定提交報價書限期的日期及時間停止辦公，則提交的截止日期及時間順延至緊接的首個工作日的相同時間。
- 8.3 投標文件從投標截止日起計，有效期為 90 日。

9 評分準則

- 9.1 合理價格：50%
- 9.2 材料、設備及服務質量：20%
- 9.3 公司資歷及相關經驗：20%
- 9.4 技術支援或售後服務：10%

10 判給

- 10.1 採購人視乎投標書的具體內容，價格的合理性和實施的可行性，並按第 9 項中提到的評分準則進行綜合評審，最終判給對採購人最有利的投標者。
- 10.2 採購人有權作部分判給或不判給。
- 10.3 若沒有投標者符合甄選的條件，採購人將保留不判給或重新開標的權利。
- 10.4 若採購人只獲教育及青年發展局部分項目之資助，採購人將保留對其餘項目的判給權利。

11 義務與責任

- 11.1 在評估報價過程中，若學校對任何報價公司的經濟及財政實況或技術能力產生疑問，可在進行批給前，要求有關報價公司提交所需之所有文件及資料，包括會計方面的資料，以解釋有關問題。
- 11.2 學校有權派員到報價公司內作實地觀察。
- 11.3 報價公司須遵守保密的義務，除經學校書面同意外，本報價書內之所有文件，包括報價書方案、技術資料文件及報價表等資料均不得向第三方洩露。

12 付款

- 12.1 學校將在工程結束及驗收後採用一次性支付方式付款，或在雙方同意下支付合理的訂金。
- 12.2 報價單須提供單價和按預計數量計算總價目，但結算時將按實際用量實報實銷。



第二部分 項目要求

校舍興建與修葺及設備購置 - 資訊設備

設備／工程要求：

1) 學生電腦 (14 台)：

空間資料：A-5-05 A 座其他專科教室

~~手提~~電腦規格：

處理器：Intel Core i5 或以上

記憶體：16GB 記憶體 或以上

硬盤：256GB SSD 或以上

網路：具有上網功能

其他配件：鍵盤及光學滑鼠 (有線或無線)

操作系統：Windows 11 Pro 或以上

保養：4 年人工和硬件保養 (供應商必須列明保養條款)

2) 學生電腦螢光幕 (14 台)：

空間資料：A-5-05 A 座其他專科教室

電腦螢光幕規格：

尺寸：21" - 24"

保養：4 年人工和硬件保養 (供應商必須列明保養條款)

3) 課室電腦(更換一體式電腦)：

空間資料：A-1-07 A 座課室 K1D

空間資料：A-2-03 A 座課室 K2A

空間資料：A-2-04 A 座課室 K2B

空間資料：A-2-07 A 座課室 K1G

空間資料：A-3-06 A 座課室 K2E

空間資料：A-3-08 A 座課室 K2G

空間資料：A-4-02 A 座課室 K3A

空間資料：A-4-05 A 座課室 K3C

空間資料：A-4-06 A 座課室 K3D

空間資料：A-4-09 A 座課室 K3G

電腦規格：

處理器：Intel Core i7 或以上

記憶體：16GB 或以上

硬盤：1TB SSD 或以上

顯示器：22吋 或以上觸控型螢幕顯示器

網路：具有上網功能

其他配件：鍵盤及光學滑鼠 (有線或無線)



操作系統： Windows 11 Pro 或以上

保養： 4 年人工和硬件保養（供應商必須列明保養條款）

4) 更新教學人員電腦（7 台）：

手提電腦規格：

處理器： Intel Core i7 或以上

記憶體： 16GB 記憶體 或以上

硬盤： 512GB SSD 或以上

網路： 具有無線上網功能

其他配件： 手提電腦袋和光學滑鼠（有線或無線）

操作系統： Windows 11 Pro 或以上

保養： 4 年人工和硬件保養（供應商必須列明保養條款）

5) 電視機(地下走廊)（2 台）：

空間資料：A-G-Pa2 A 座公共區域

規格：

- 尺寸： 40-43 吋

- 保養： 5 年人工和硬件保養（供應商必須列明保養條款）

- 連安裝架

- 包人工安裝

~ 完 ~

